

ナースシップシステム 施設用 WEB の利用について

「施設用WEB」は、貴施設において入会手続きや所属会員の会費納入状況などを把握するのに必須のシステムとなります。会費納入方法が銀行振込の場合、「施設用WEB」を利用して、振込対象者の特定をしていただく必要があります。

施設用WEBは10月より運用を開始します。利用には申請書の提出が必要です。システムを利用する場合は、同封の返信用封筒で申請書を事務委託会社へお送りください。ID・パスワード発行通知書をご郵送いたします。

ナースシップシステム 施設用 WEB ユーザーID・パスワード発行届兼利用申請書

「ナースシップシステム利用規約（施設代表者用）」を日本看護協会の公式ホームページに掲載しておりますので、内容を確認し、同意の上、ご申請ください。

[様式：NS1-2]

ナースシップシステム 施設用WEB ユーザーID・パスワード発行届出書兼利用申請書

公益社団法人日本看護協会の定める「ナースシップシステム利用規約（施設代表者用）」（[こちら](#)を参照）に同意し、利用のためのユーザーID・パスワードの発行を申請します。

◆「ナースシップシステム利用規約（施設代表者用）」は、日本看護協会の公式ホームページに掲載しております。
◆本枠内を全て記入してください。

区分 (□に✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 削除		※施設代表者が変更になる場合は、改めて「新規」の申請をし、使用しなくなった方は「削除」申請をご提出ください。
所属都道府県看護協会名	公益社団法人 看護協会		
施設番号	※ご不明な場合は、所属の都道府県看護協会にお尋ねください。		
フリガナ 施設名称			
施設代表者 ※勤務先が任意に定めた会員管理事務を取り扱う方	所属部署/役職		
	フリガナ		
	氏名	印	
施設ご連絡先 ※ご連絡が確実に取れる情報をご記入ください。	住所	〒 _____ - _____	
	電話番号	_____ - _____	
	E-mail		

新規：初めて利用する場合です。今回はこちらに✓を入れてください。
削除：利用を止める場合

必ず押印ください

～日本看護協会使用欄～

受領日		担当者
ID		