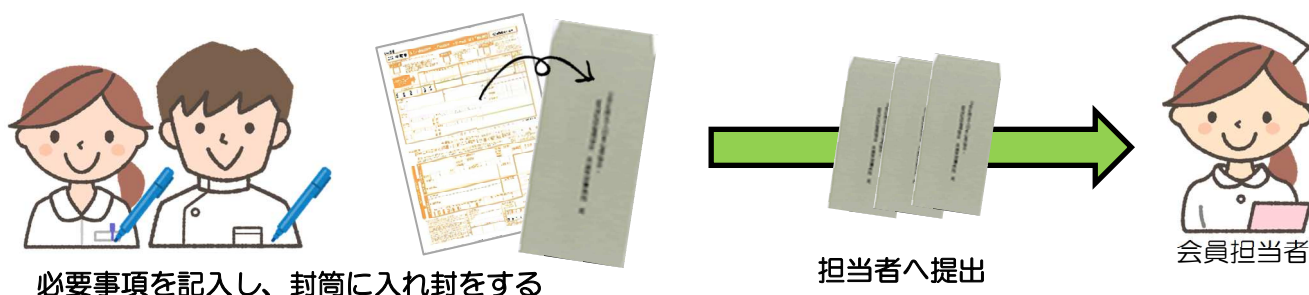


施設の会員ご担当者様へ

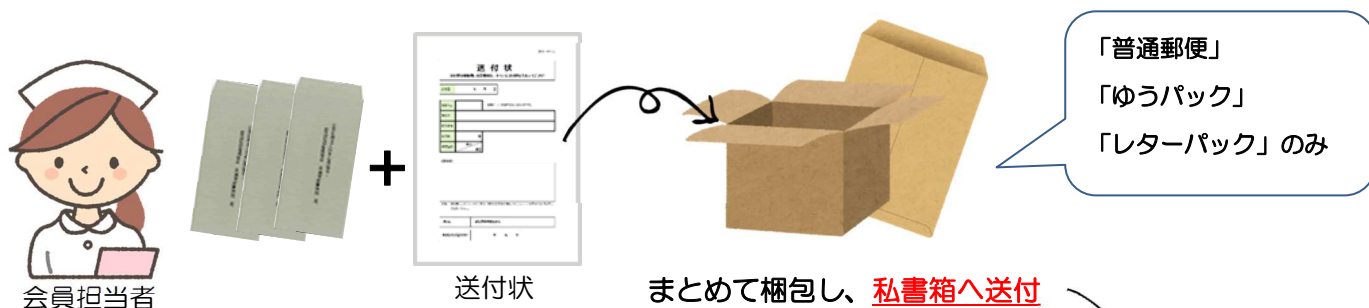
STEP1.「入会申込書/会員情報変更届」と「返信用封筒」を入会者に配布する



STEP2.返信用封筒を回収する



STEP3.回収した返信用封筒に「送付状」を添付し、日本看護協会（事務委託会社）に郵送する



【送付先】〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

STEP4.会費の納入

- 口座振替の場合…指定口座から自動引き落とし。振替日は15日締め翌月27日引落し。
- 施設で取りまとめて納入の場合

