










Kangonoto

利用者操作マニュアル

Ver.1.0.1

1. Kangonoto の概要	.....	p.4
		
2. Kangonoto にアクセス	.....	p.7
		
3. アカウント登録	.....	p.8
		
4. ログイン	.....	p.13
		
5. 研修の検索	.....	p.15
		
6. 研修の申し込み	.....	p.19
		
7. 申し込み状況の確認	.....	p.21
		
8. 申し込み結果の確認	.....	p.24
		
9. 受講料のお支払い	.....	p.25
		

1 0. 受講票、領収書の印刷 p.27



1 1. Zoom 情報、資料の印刷 (オンライン研修のみ) . . . p.29



1 2. こんな時には

- ・ 申し込みの変更 (人の変更・追加・削除) をしたい p.30
- ・ 申し込みのキャンセルをしたい p.33
- ・ アカウント情報の確認、変更、削除をしたい p.34
(メールアドレス、パスワードの変更)
- ・ パスワード、メールアドレスを忘れた場合 p.37

1. Kangonoto の概要

1. Kangonoto の概要

1) 研修申し込み～受講までの流れ

Step 1. 研修申し込みシステム「Kangonoto」にログインします。

※研修の検索だけならログインする必要はありません。



施設アカウント

■できること

施設でのまとめ申し込み
施設でのまとめ払い



個人アカウント

■できること

個人での申し込み
個人でのお支払い

Step 2. 研修を検索、お申し込み

「申し込み完了のお知らせ」メールが届きます。

【県協会】受講の可否を決定いたします。

受講可の場合

「受講料振り込みのご案内」メールが届きます。

受講不可の場合

「受講可否のお知らせ」メールが届きます。

Step 3. 受講料のお支払い ※銀行振込みのみ振込手数料がかかります。

施設アカウントの場合
銀行振込
コンビニ、LINEPay、Paysle

個人アカウントの場合
コンビニ、LINEPay、Paysle

ご入金後、「受講決定のお知らせ」メールが届きます。

Step 4. 受講票などの印刷

集合研修の場合
マイページより受講票を印刷

オンライン研修の場合
マイページよりZoom情報、研修資料を印刷

Step 5. 研修へご出席

集合研修の場合
受講票のバーコードにて受付します。
※スマートフォンで表示した
マイページのバーコードでも受付OK!

オンライン研修の場合
従来通りZoomへご入室ください。

2) アカウントについて

! アカウントとは研修システムをご利用いただくための、利用者登録のことです。

研修システムのアカウントは2種類あります



施設アカウント

■登録方法

書面にてアカウント申請をしてください。
県協会よりアカウントを発行いたします。

■できること

- ・施設単位での申し込み、お支払い
※1つの申込みを分けて支払ったり、複数の申込みのまとめ払いはできません。
- ・申し込み状況の確認

施設アカウントでお申し込みができる方

	会員	個人アカウントあり
	会員	個人アカウントなし
	非会員	個人アカウントあり ※勤務先登録あり

システムをご利用できない方



非会員

個人アカウントなし



個人アカウント

■登録方法

Kangonotoにて各自ご登録していただきます。

■できること

- ・個人単位での申し込み、お支払い
- ・申し込み状況の確認
※施設アカウントから申し込まれた研修も確認可能

個人アカウントでお申し込みができる方

	会員	個人アカウントあり
	非会員	個人アカウントあり ※勤務先登録あり
	非会員	個人アカウントあり ※勤務先登録なし

施設アカウント側では、会員の職員様が個人アカウントを登録済みかどうかは分かりません。

このようにアカウントによってできることが異なります。
どちらのアカウントで研修を申し込むのかがポイントになります！

3) お支払い方法について

ポイントは2つ!

1 受講料お支払いは、全て「事前支払い」となります。

2 お支払いは、アカウントによって異なります。



施設アカウント

にて

お申し込みされた場合の
お支払い方法



銀行振込

※口座の事前登録必須



コンビニ



PayPay



LINE Pay



ペイスル
PAYSLE



個人アカウント

にて

お申し込みされた場合の
お支払い方法



コンビニ



PayPay



LINE Pay



ペイスル
PAYSLE

お好みのお支払い方法を
お選びください!



高知県
かんごちゃん

※銀行振込以外の支払い手数料は無料です。

※このようなお支払いはできません!

×1つの申し込みを分割してお支払い ×複数の申し込みを1回にまとめてお支払い

2. Kangonoto にアクセス

2. Kangonoto にアクセス

下記のいずれかの方法でアクセスしてください。

- ①高知県看護協会ホームページの「Kangonoto」バナーを押す
- ②URL でアクセス **<https://kangonoto.com/>**
- ③QR コードを読み取り「Kangonoto」へアクセス



Kangonoto QRコード

3. アカウント登録

3. アカウント登録

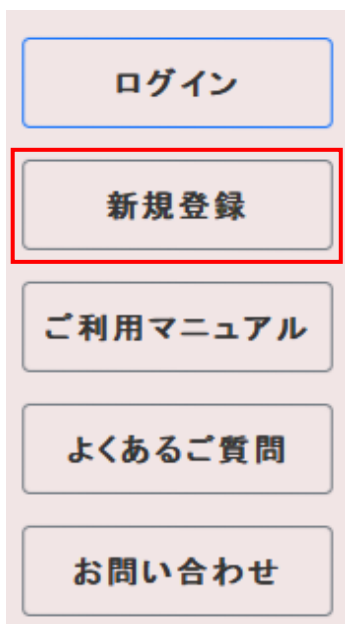
■個人アカウントの登録

①仮登録をします。

Kangonoto 画面右上  を押してください。



メニューから「新規登録」を押してください。仮登録画面に移動します。



“登録情報の入力”画面が表示されます。ここで仮登録を行います。

必要事項を記入してください。※は必須事項です。

看護協会会員の方は、入会状況で“会員”を選択し、“県会員番号（6桁）”を入力してください。

入力を終わったら【登録】を押して仮登録を完了してください。

※登録するメールアドレスは、kensyu@kochi-kangokyokai.or.jpからのメールを受信できるよう事前に設定しておいてください。

登録情報の入力	
氏名（姓） 看護	生年月日(西暦)※ 1998 7 9
氏名（名） 受講生	入会状況 ※ 非会員
フリガナ（セイ） カンゴ	県会員番号(6桁)
フリガナ（メイ） ジュコウセイ	利用規約に同意したものとみなします。
メールアドレス ※ kangonoto@gmail.com	登録
	既にあるアカウントをお持ちですか？ログイン
	入会状況がご不明の方はお問合せください

入力内容に問題がない場合、以下のページに移動します。

入力したメールアドレスにて、高知県看護協会から本登録画面のリンクが送信されるので、ご確認をお願いします。

ご記入いただいたメールアドレスへ 本登録の案内を送付いたします。 メールをご確認ください。
ホームに戻る

メールのリンクにアクセスすると、本登録画面に移動します。
仮登録の時と同様に必要事項を記入して登録してください。

※は必須事項です。

パスワードは予測されにくく、複雑な物をご使用ください。

“施設名を検索”のボタンを押して、施設名を探してください

登録情報の入力

パスワード ※

再パスワード ※

半角英数字
8文字以上

氏名 (姓)
看護

氏名 (名)
受講生

フリガナ (セイ)
カンゴ

フリガナ (メイ)
ジュコウセイ

メールアドレス

メールアドレス
kangonoto@gmail.com

電話番号 ※

生年月日 (西暦)
1998 7 9

入会状況
非会員

業種 ※

施設名 ※
施設名を検索

施設名を手入力

会員の場合、会員システムにて登録中の電話番号・業種・施設名が自動反映されています。
変更したい場合は、会員Webページ「キャリアナース」からご変更ください。

非会員の場合は施設名を入力します。

キーワードを入力し「検索」を押してください。該当施設名を選択します。

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- 検索** (Search) header in an orange bar.
- A search input field containing **施設名 (部分一致)** (Facility name (partial match)) and **その他** (Others). A red box highlights the **検索** (Search) button to its right.
- A list of search results under the heading **施設名** (Facility name), with **その他** (Others) highlighted by a red box.
- Navigation buttons: **<<**, **<**, **1/1**, **>**, **>>**.
- A **キャンセル** (Cancel) button at the bottom.

Numbered callouts on the right side of the image:

- ① キーワードを入力 (Enter keyword)
- ② 検索をクリック (Click search)
- ③ 該当施設を選択 (Select the corresponding facility)

選択した施設名が反映されます。

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- 施設名 ※** (Facility name ※) header.
- An orange button labeled **施設名を検索** (Search facility name).
- A search input field containing **その他** (Others), highlighted by a red box.
- An orange button labeled **施設名を手入力** (Manually enter facility name).
- A large empty search input field below the manual entry button.

キーワード検索で見つからなかった場合は、【施設名を手入力】を押してください。施設名を手入力することができます。

施設名 ※

施設名を検索

該当なし

施設名を手入力

施設名

①クリック

②施設名を直接入力

入力後、【登録】を押してください。

利用規約に同意したものとみなします。

登録

以下の画面が表示されたら登録手続きは完了です。

登録が完了しました。

ホームに戻る

■施設アカウントの登録

施設アカウントは「施設アカウント申請書」にて県協会へ書面にてご郵送ください。県協会より施設アカウントを発行いたします。

申請書様式は県協会ホームページよりダウンロードできます。

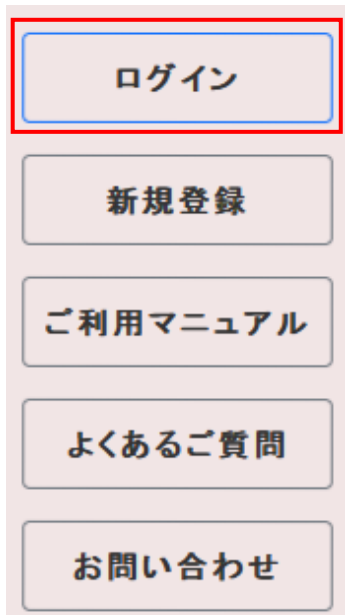
4. ログイン

4. ログイン

Kangonoto 画面右上  を押してください。



メニューから「ログイン」を押してください。ログイン画面に映ります。



■ すでにアカウントを登録している場合

メールアドレスとパスワードを入力して【ログイン】を押してください。以上でログインは完了です。

アカウントをお持ちの方

メールアドレス

パスワード

利用規約に同意したものとみなします。

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

■ アカウントを登録していない場合

【アカウント申し込み】を押して前項「**3. アカウント登録**」を行ってください。

アカウントをお持ちでない方

[アカウント申し込み](#)

5. 研修の検索

5. 研修の検索

検索方法は4つあります。

- ① 「申し込み受付中の研修」一覧から探す
- ② キーワードで探す
- ③ 開催月から探す
- ④ カテゴリから探す

① 「申し込み受付中の研修」一覧から探す

トップページの「申し込み受付中の研修」にて、現在受付中の研修の一覧を確認でき、申し込むことができます。

申し込みたい研修を押すと申し込み画面へ移動します。

申し込み受付中の研修	
日時	研修名
2023/10/12 (木) 9:00~12:30	実習指導者講演会【公開講座】「看護論」
2023/5/8 (月) 9:00~19:30	感染管理担当者研修領域I：病院・診療所対象
2023/5/8 (月) 9:00~19:30	看護に活かす臨床推論

② キーワードで探す

キーワードを入力し、【検索】マーク Q を押してください。
候補一覧から希望の研修を押し、申し込み画面へ移動します。

キーワードで探す	
看護	Q
研修名	
実習指導者講習会【公開講座】「看護論」	
臨床判断力を身につけよう～患者さんの変化を予測して実践する看護～	
実習指導者講習会【公開講座】「看護倫理（概論）」	

③ 開催月から探す

“開催月から探す”を使い月別で調べることが可能です。
受講したい月を選択して“決定”を押してください。

開催月から探す	
2月	決定


希望の研修名を押すと、申し込み画面へ移動します。

2月
2/9(金) M2 ワーク・ライフ・バランス推進フォローアップ ワークショップ
2/23(金) P1 高知県看護協会看護研究学会

④ カテゴリから探す

希望のカテゴリを押すと、該当の研修一覧が表示されます。

希望の研修名を押すと、申し込み画面へ移動します。

 カテゴリから探す
A 看護実践の基盤
B 臨床看護
C 高齢者看護

申し込み画面を確認した後、問題なければ“申し込み”ボタンを押してください。

申し込み確定画面に移動します。

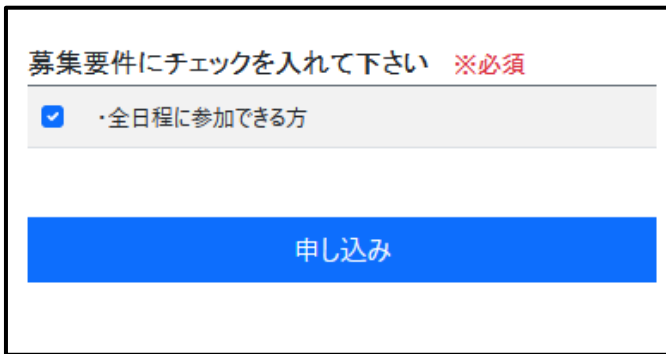
A11-S 感染管理研修	目的
講師	明日から使う
	ねらい
日時・形式・場所	感染管理
2023/4/1(土) 10:00~12:00 ハイブリッド 高知県 看護協会	対象者
定員	看護職
定員30名 (1施設5名まで)	受講料
JNAラダー	会員 1,650円 非会員 4,950円
看護師のクリニカルラダーⅡ 看護師のクリニカルラダーⅢ	申込期間
看護の核となる実践能力4つの力	2/1(水)~2/9(木)
ニーズを捉える力 協働する力	備考
	<input type="button" value="申し込み"/>

6. 研修の申し込み

6. 研修の申し込み

■ 個人アカウントの場合

募集要件にチェックを入れて【申し込み】を押してください。



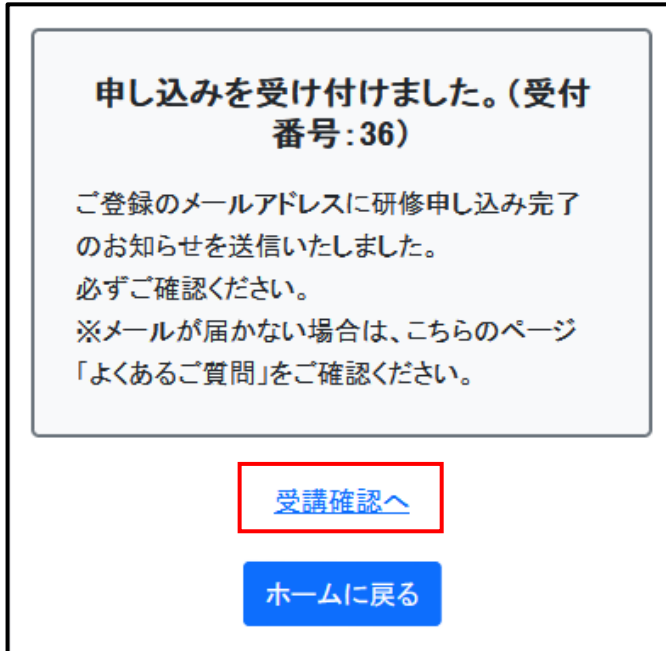
募集要件にチェックを入れて下さい ※必須

・全日程に参加できる方

申し込み

以下のような画面に移動したら申し込み完了です。

「研修申し込み完了のお知らせ」メールが送信されるので、ご確認ください。



申し込みを受け付けました。(受付
番号:36)

ご登録のメールアドレスに研修申し込み完了
のお知らせを送信いたしました。
必ずご確認ください。
※メールが届かない場合は、こちらのページ
「よくあるご質問」をご確認ください。

[受講確認へ](#)

ホームに戻る

■ 施設アカウントの場合

募集要件にチェックを入れます。

募集要件にチェックを入れて下さい ※必須

・全日程に参加できる方

研修申込

“連絡先”と“責任者”を入力し、【受講生選択】を押します。

研修申込

施設名

施設アカウント

連絡先 ※

申込責任者 ※

責任者名

受講生

受講生選択

受講生選択ウィンドウが開きます。画面上の検索条件で、受講生を絞り込むことが出来ます。画面下に絞り込んだ受講生の一覧が出るので、右側の選択ボタンを押して【選択完了】を押してください。

受講生選択

受講生を条件から検索する

氏名 (姓)

氏名 (名)

フリガナ (セイ)

フリガナ (メイ)

職種

検索
全て表示

選択中2人 受講料0円

フリガナ	生年月日	職種
ジュウセイ イチ	2000/10/11	選択
ジュウセイ ニ	2000/10/12	選択中
ジュウセイ サン	2000/10/13	選択中
ジュウセイ ロク	2000/10/16	選択
ジュウセイ ナナ	2000/10/17	選択
ジュウセイ ハチ	2000/10/18	選択

選択完了

受講生確定画面です。削除する場合は右列の【削除】ボタンで取り消せます。追加する場合は【選択画面に戻る】を押して、追加選択をしてください。優先順位を入れ替える場合は、行を長押しして入れ替えることができます。内容を確認した後、【確定】を押してください。

順番の入替えが可能です。

フリガナ	生年月日	職種
ジュウセイ ニ	2000/10/12	削除
ジュウセイ サン	2000/10/13	削除

※定員に達した場合、順番は上位の方から優先されます。
 ※優先順位を入れ替える場合は、ドラッグで行を入れ替えます。

選択画面に戻る
確定

次に職位を選択します。※必須ではありません。
内容を確認した後、【申し込み】を押して申し込みます。

フリガナ	生年月日	職種	職位
ジュコウセイ ニ	2000/10/12	スタッフ	▼
ジュコウセイ サン	2000/10/13	管理職	▼

申し込み

以下のような画面に移動したら申し込み完了です。
「研修申し込み完了のお知らせ」メールが送信されるので、ご確認ください。

申し込みを受け付けました。(受付番号:55)

ご登録のメールアドレスに研修申し込み完了のお知らせを送信いたしました。
必ずご確認ください。
※メールが届かない場合は、こちらのページ「よくあるご質問」をご確認ください。


[受講確認へ](#)

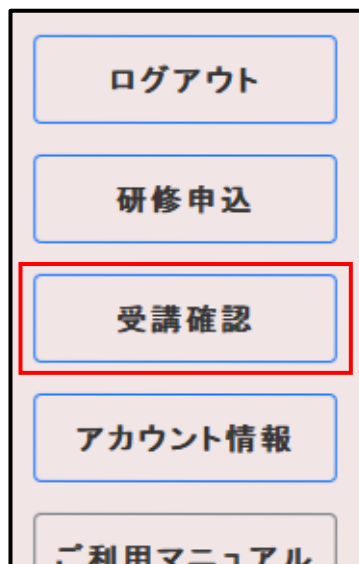
ホームに戻る

すでに申し込み済の研修に受講生を追加、削除する場合は、
P.30「12.こんな時には」をご参照ください。

7. 申し込み状況の確認

7. 申し込み状況の確認

Kangonoto 画面右上の を押してください。
開いたメニューから「受講確認」を押してください



「受講確認」ページが開きます。申し込んだ研修が【現在の受講予定】一覧に表示されているか確認します。

現在の受講予定		過去の受講履歴	
受講予定			
受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00～16:30	感染管理担当者研修領域 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00～16:30	感染管理研修

受講確認 | 研修申込 | アカウント情報

「過去の受講履歴」は、当年度に申し込んだ研修が表示されます。

8. 申し込み結果の確認

8. 申し込み結果の確認

申し込み締切後、受講可否をお知らせするメールが送信されます。
送信されるメールは以下のとおりです。

	有料研修	無料研修
受講可の場合	「受講料お振込のご案内」 支払い方法を記載	「受講決定のお知らせ」 研修への出席のご案内
受講不可の場合	「受講可否のお知らせ」 受講ができない旨のお知らせ。施設アカウントでまとめ 申し込みした中で受講できない方がいる場合、その方の 氏名が記載されています。	

詳細は、「受講確認」ページでも確認できます。

【可】：受講できます 【不可】：受講できません

【結果待ち】：受講可否の結果反映待ち

現在の受講予定 過去の受講履歴

受講予定

受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00~16:30	感染管理担当者研修領域 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00~16:30	感染管理研修

受講確認 研修申込 アカウント情報



一覧から該当の研修を押して詳細を表示

選択中2人 受講料0円				
優先	県会員番号	会員状況	氏名	フリガナ
1	200000	会員	受講生 二	ジユウセイ ニ
2	300000	会員	受講生 三	ジユウセイ サン

受講不可の方は
赤字で表示

9. 受講料のお支払い

9. 受講料のお支払い

支払方法は以下のとおりです。

個人アカウント	施設アカウント
コンビニ	銀行振込
LINEPay	コンビニ
Paysle (ペイスル)	LINEPay
	Paysle (ペイスル)

■コンビニ、LINEPay、Paysle (ペイスル) でのお支払い

- ① 「受講料お振込みのご案内」メールの「お支払方法」に記載されているURL をクリックします。
- ② 表示された画面から支払方法を選択します。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : kangonoto
お客様名 : 公益社団法人 高知県 看護協会 様
お支払金額 : 3,300円

2023年03月31日 23:55 までにお支払いください。

セブンイレブン全店で
お支払いいただけます

LAWSON MINI STOP
Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます

ファミリーマート
マルチコピー機のある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます

DAILY Daily
ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店で支払いいただけます

Seicomart
セイコーマート全店で
お支払いいただけます。

LINE Pay
LINEアプリに標準搭載されている
LINE Payでお支払いいただけます

PAYSLE
PAYSLEアプリがインストールされている場合、
スマートフォン上に表示されたバーコードを使い
ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ等、
ローソン、セブンイレブンでお支払いいただけます。

(C)Copyright 2009 DSK. All rights reserved.

※コンビニで支払う場合は、対象のコンビニ店内でお支払いください。

- ③ 選択後、画面の案内に従って支払いを完了します。
- ④ 支払完了後、翌営業日以降に入金が確認でき次第、「受講決定のお知らせ」メールが送信されます。

「受講確認」ページでも支払状況が確認できます。

【済】：支払い済 【未】：未払い※赤字で表示

現在の受講予定		過去の受講履歴	
受講予定			
受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00～16:30	感染管理担当者研修 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00～16:30	感染管理研修

受講確認 研修申込 アカウント情報

■ 銀行振込でのお支払い ※施設アカウントのみ

- ① 「受講料お振込みのご案内」メールの「お支払方法」に記載されている口座へ支払期日までに振り込みを行ってください。
※必ず事前登録した口座名義でお振込みください。
※支払手数料がかかります。
- ② 支払完了後、翌営業日以降に入金が確認でき次第、「受講決定のお知らせ」メールが送信されます。
また、「受講確認」ページでも支払状況が確認できます。

10. 受講票、領収書の印刷

10. 受講票、領収書の印刷

「受講確認」ページより該当の研修を押して、詳細を表示します。

現在の受講予定		過去の受講履歴	
受講予定			
受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00~16:30	感染管理担当者研修 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00~16:30	感染管理研修

受講確認 研修申込 アカウント情報



一覧から該当の研修を押して詳細を表示

画面下の【受講票印刷】、【領収書印刷】を押すとPDFで開きます。
必要に応じ印刷してください。

受講確定2名				
優先	県会員番号	会員状況	氏名	フリガナ
1	100000	会員	受講生	一 ジュコウセイ イチ
2	200000	会員	受講生	二 ジュコウセイ ニ

領収書の印刷は2回しかできません。

受講票印刷 領収書印刷

《受講票》

氏名	テスト11 七郎	所属部署名	
施設	公益社団法人 高知県看護協会		
日時	2023/8/27 9:30~12:30		
研修番号	D1		
研修名	感染管理担当者研修領域I：病院・診療所対象		
開催場所	高知県看護協会会館		
備考			

公益社団法人 高知県看護協会
高知市科連2-22 電話 0985-844-3678
TEL: 0985-844-3678

《領収書》

領 収 書

テスト11 七郎 様

¥2,200-

領収書は、領収書として平均税率10%の消費税を算入して発行いたします。

内訳	
研修料	¥2,000-
消費税(2%)	¥200-

公益社団法人 高知県看護協会
〒780-8066 高知市科連2-22 電話
TEL: 0985-844-3678
監印番号: T1490005006626

※右上バーコードにて当日受付をします。

オンライン研修の受付は受講票は使用せず、従来通りとなります。

個人アカウントの場合、スマートフォンに表示させた受講票バーコードで受け付けができます。

また、施設アカウントで申し込まれた研修の受講票も個人アカウントから表示できます。このページをスマートフォンに表示し、バーコードを読み取ります。

受講予定詳細

受付バーコード

00000550500014

日時

2023/8/27 (日) 9:30~12:30

研修番号

D1

研修名

感染管理担当者研修領域I：病院・診療所対象

研修形式

11. Zoom情報、資料の印刷（オンライン研修のみ）

11. Zoom情報、資料の印刷（オンライン研修のみ）

「受講確認」ページの受講予定一覧より該当の研修を押して、詳細を表示します。

現在の受講予定		過去の受講履歴	
受講予定			
受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00～16:30	感染管理担当者研修領域 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00～16:30	感染管理研修

 受講確認  研修申込  アカウント情報



一覧から該当の研修を押して詳細を表示

Zoom 情報、資料を確認または印刷します。

事前アンケートがある場合は、こちらの URL から回答します。

D1 感染管理担当者研修領域I: 病院・診療所対象
日時
2023/5/3(水) 9:30～16:30 オンライン
2023/5/4(木) 9:00～16:30 オンライン
2023/5/5(金) 9:30～16:30 オンライン
2023/6/7(水) 9:30～16:30 集合研修
2023/8/26(土) 9:30～12:30 集合研修
受講料
会員 無料
非会員 無料
申込期間
4/10(月)～5/30(火)
Zoom
2023/5/3(水) ID:91071604152 パスコード:303464
2023/5/4(木) ID:95150247491 パスコード:303279
2023/5/5(金) ID:97032764938 パスコード:268445
その他
事前アンケート 5/10(水) 17時まで
https://forms.gle/gQGcFurB

オンライン研修の受付は、従来通りオンライン上で行います。

受講票は使用しません。

12. こんな時には

12. こんな時には

・申し込みの変更（人の変更・追加・削除）をしたい

申し込み期間中であれば、申し込み済の内容を変更（受講生の変更・追加・削除）することができます。

「受講確認」ページの受講予定一覧より該当の研修を押して、詳細を表示します。



受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00~16:30	感染管理担当者研修領域 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00~16:30	感染管理研修

↓ 一覧から該当の研修を押して詳細を表示

「受講生の変更・削除」ボタンを押します。

選択中2人 受講料0円						
優先	県会員番号	会員状況	氏名		フリガナ	
1	100000	会員	受講生	一	ジュウセイ	イチ
2	200000	会員	受講生	ニ	ジュウセイ	ニ

受講生の変更・削除 申し込み削除

追加する場合は【選択】をクリック、削除する場合は【選択中】をクリックして選択を解除します。

選択が終わったら、「選択完了」をクリックします。

選択中2人 受講料0円			
フリガナ	生年月日	職種	
ジュウセイ イチ	2000/10/11		選択
ジュウセイ ニ	2000/10/12		選択中
ジュウセイ サン	2000/10/13		選択中
ジュウセイ ロク	2000/10/16		選択
ジュウセイ ナナ	2000/10/17		選択
ジュウセイ ハチ	2000/10/18		選択

選択完了

確認画面が開くので、問題が無ければ「確定」をクリックしてください。
※もう一度、編集したい場合は「選択画面に戻る」を押して選択しなおしてください。

順番の入替えが可能です。

フリガナ	生年月日	職種
ジュウセイ ニ	2000/10/12	<input type="button" value="削除"/>
ジュウセイ サン	2000/10/13	<input type="button" value="削除"/>

※定員に達した場合、順番は上位の方から優先されます。
※優先順位を入れ替える場合は、ドラッグで行を入れ替えます。

こちらの画面に移動すると再申し込み完了です。

申し込みを受け付けました。(受付番号:55)

ご登録のメールアドレスに研修申し込み完了のお知らせを送信いたしました。
必ずご確認ください。
※メールが届かない場合は、こちらのページ「よくあるご質問」をご確認ください。

[受講確認へ](#)

・申し込みのキャンセルをしたい

申し込み期間中であれば、申し込みをキャンセルすることができます。

「受講確認」ページの受講予定一覧より該当の研修を押して、詳細を表示します。

現在の受講予定		過去の受講履歴	
受講予定			
受講確認	支払状況	日時	研修名
可	済	2023/5/27(土) 9:00~16:30	感染管理担当者研修 院・診療所対象
不可	未	2023/5/28(日) 9:00~16:30	感染管理研修



一覧から該当の研修を押して詳細を表示

現在申込中の内容が表示されるので、【申し込み削除】を押します。

選択中2人		受講料0円		
優先	県会員番号	会員状況	氏名	フリガナ
1	100000	会員	受講生 一	ジュコウセイ イチ
2	200000	会員	受講生 二	ジュコウセイ ニ

受講生の変更・削除 **申し込み削除**

こちらの画面に移動するとキャンセル完了です。

キャンセルを受け付けました。(受付番号:30)

ご登録のメールアドレスに研修申し込みキャンセルのお知らせを送信いたしました。
必ずご確認ください。
※メールが届かない場合は、こちらのページ「よくあるご質問」をご確認ください。

ホームに戻る

・アカウント情報の確認、変更、削除をしたい (メールアドレス、パスワードの変更)

■個人アカウントの場合

1. アカウント情報を確認、変更する

Kangonoto 画面右上のを押してください。

開いたメニューから「アカウント情報」を押してください



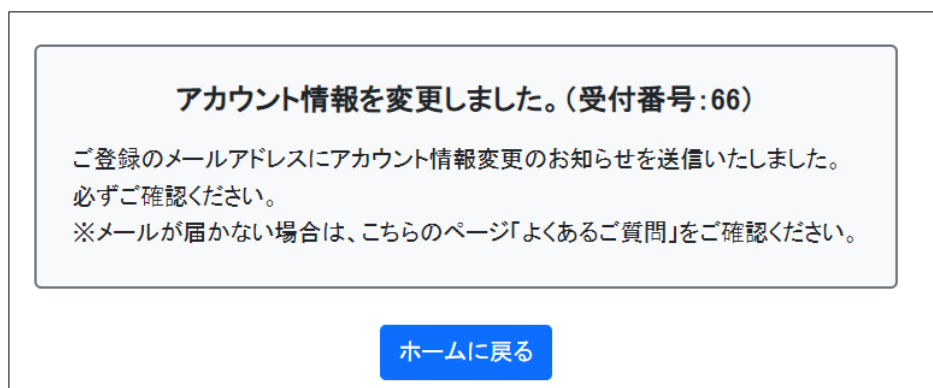
アカウント情報のページが開くので、登録内容を確認します。

アカウント情報を変更する場合は、【アカウント情報の変更】をクリックし、変更画面を開きます。

変更内容を入力後、【変更】をクリックし、変更内容を保存します。

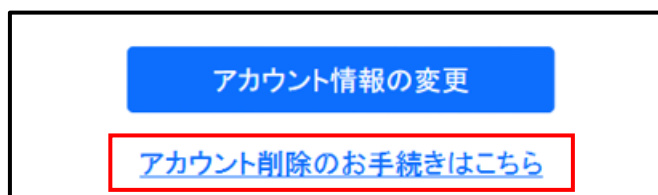
※会員の場合、メールアドレス、パスワード以外の変更は会員専用ページ「キャリアナース」から変更してください。

こちらの画面に移動すると変更が完了です。



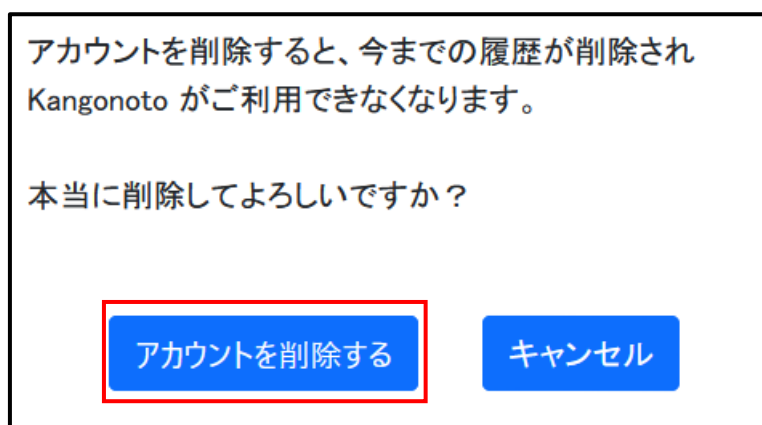
2. 個人アカウントを削除する

アカウント情報ページの【アカウント削除のお手続きはこちら】をクリックします。



確認画面に移動します。

【アカウントを削除する】を押して削除します。



■施設アカウントの場合

※変更できるのは、メールアドレスとパスワードのみです。

※アカウント削除はできません。

下メニューの【アカウント】を押す、もしくは右上の☰を押し、メニューからアカウント情報を開きます。

【メールアドレスとパスワードの変更】を押します。



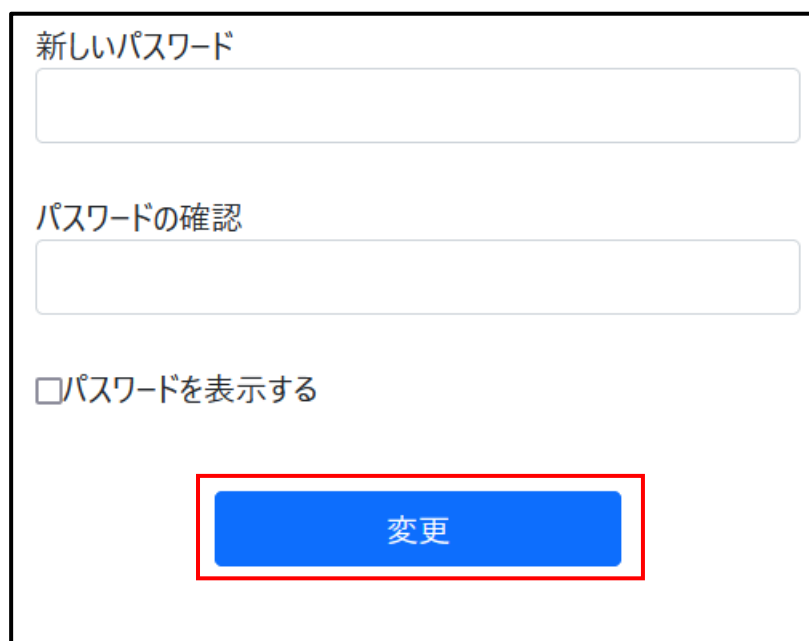
FAX

メールアドレス

kensyu@kochi-kangokyokai.co.jp

メールアドレスとパスワードの変更

変更内容を入力後、下の【変更】ボタンを押し、保存を押して完了です。



新しいパスワード

パスワードの確認

パスワードを表示する

変更

・パスワードを忘れた場合

【ログイン】ボタン下の【パスワードを忘れた場合】を押します。

アカウントをお持ちの方

エラー

ログインできません。入力内容が不一致です。

メールアドレス

kensyu@kochi-kangokyokai.co.jp

パスワード

利用規約に同意したものとみなします。

ログイン

パスワードを忘れた場合

登録済のメールアドレスを入力し【確認メール送信】ボタンを押します。

パスワードの再発行

メールアドレス

kensyu@kochi-kangokyokai.co.jp

確認メール送信

メールアドレスに仮パスワードが送信されるので、ご確認ください。

パスワードの再発行を受け付けました。

ご登録のメールアドレスにパスワードの再発行に関する情報を送信いたしました。
必ずご確認ください。
※メールが届かない場合は、[よくあるご質問](#)をご確認ください。

[ホームに戻る](#)

登録済のメールアドレスと発行された仮パスワードでログインします。

アカウントをお持ちの方

メールアドレス

パスワード

利用規約に同意したものとみなします。

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

仮パスワードを変更する場合は、【アカウント情報の変更】(P.34) から行います。

・メールアドレスを忘れた場合

個人アカウント、施設アカウントとも、高知県看護協会へお問い合わせください。